

Presentaciones en "PowerPoint" o similares

Las presentaciones en "PowerPoint" son aconsejables en todas las charlas, presentaciones o conferencias, sea cual sea su duración, ya que facilitan la comprensión a todas aquellas personas con alguna dificultad para la comprensión oral. Deben ser una guía y no una transcripción de lo que presentamos.

Es cierto que no todas las presentaciones son efectivas. Existen algunas pautas de estilo que pueden ayudar a que realmente faciliten la comprensión.

Se ha de mantener:

Una zona del 10% alrededor del borde en la que no habrá información de ningún tipo. Esto evitará que haya datos fuera de una pantalla mal apostada.

Regla del 6:

No más de 6 palabras por línea.

No más de 6 líneas de texto.

No más de 6 elementos en un gráfico.

Con ello facilitamos la lectura, evitamos la dispersión de la atención y focalizamos las ideas principales.

Hacer el texto fácil de leer:

Usar letra arial o helvética (de "palo seco").

El tamaño de letra debe acercarse a 28.

No poner más de treinta caracteres por línea (un texto apretado es más difícil de leer).

Use un interlineado de 1,5. Si es menor es difícil de leer. Si es mayor parecerá que no hay relación entre los textos.

Los títulos no deberían ser más largos de 5 palabras. Se deben evitar títulos como: "Dispositivos no ópticos y sus accesorios para la magnificación en personas con baja visión".

Los gráficos:

Sencillos y con datos claros. Muchos datos en un gráfico impiden su lectura.

Se deben utilizar sólo cuando facilitan la comprensión.

Evita más de un gráfico por diapositiva.

Los colores :

No más de tres colores por diapositiva.

Usar los colores de forma consistente a lo largo de la presentación facilita la percepción de coherencia.

Es mejor un fondo oscuro y texto claro que un fondo claro y texto oscuro.

El color rojo provoca mucha saturación. Debe emplearse escasamente.

Las transiciones:

De las opciones que oferta el Power-point, las transiciones denominadas "desvanecimiento, disolver y aparecer" son las que mejor mantienen la atención.

Evita los ruidos (clicks, disparos, etc.) salvo en puntos muy concretos que faciliten centrar la atención.

Las transiciones largas, como las apariciones letra a letra o cambios con giros y vueltas, fatigan y descentran.

Objetos

Recuerde que si incluye vídeos con sonido debe subtítularlos.